

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE Mekané - Ideas for Development

Articolo 1 - E' costituita a norma di Legge un'Associazione culturale senza fini di lucro denominata "Associazione Culturale Mekané - Ideas for Development".

Articolo 2 - L'Associazione ha sede in Italia, a Roma, c.a.p. 00165, in Via Aurelia, N° 424.

Articolo 3 - L'Associazione si ispira a principi di solidarietà e di diffusione culturale.

L'Associazione non ha fini di lucro, opera per l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale e la sua struttura è democratica.

Si esclude l'esercizio di qualsiasi attività commerciale, che non sia svolta in maniera marginale e comunque ausiliaria e secondaria rispetto al perseguimento dello scopo sociale.

L'Associazione è regolata dal presente Statuto ed agisce nei limiti delle norme che regolano l'attività dell'associazionismo e dello scambio culturale, nonché dei principi generali dell'ordinamento.

Articolo 4 - L'Associazione ha le seguenti finalità non a scopo di lucro:

- Promuovere tutte quelle attività sociali, culturali e scientifiche, volte a produrre servizi innovativi nei settori della cooperazione internazionale allo sviluppo, internazionalizzazione delle imprese, microcredito, gestione di strutture complesse, gestione delle emergenze in campo umanitario e sociale, ricerca attraverso la fornitura di assistenza tecnica e servizi, attività formative e culturali per imprese, terzo settore e enti pubblici e privati;
- Diffondere l'educazione allo sviluppo e alla mondialità per favorire la convivenza pacifica e la solidarietà fra i popoli, in particolare tra i giovani;
- Contribuire alla crescita e maturazione del terzo settore e delle imprese e promuoverne la professionalizzazione, riconoscendone il ruolo cardine e migliorandone la capacità di impatto sulla società e sull'economia;
- Proporsi come luogo di incontro, di aggregazione e di confronto fra persone, enti ed associazioni che condividono le finalità dell'Associazione al fine di promuovere uno sviluppo socialmente ed ecologicamente compatibile, equo, inclusivo, rispettoso dei diritti della persona e delle pari opportunità.

Per la realizzazione degli scopi prefissati, l'associazione si propone di porre in essere le attività di seguito elencate:

- a) Offrire patrocinio e assistenza in merito alla ricerca di risorse finanziarie, dall'identificazione del finanziamento (nazionale e internazionale) alla scrittura dell'idea progettuale, alla sua gestione in fase esecutiva, attraverso una serie di servizi mirati e personalizzabili, in favore di O.N.G., Associazioni, Fondazioni, Enti locali, Università, Cooperative, Imprese;
- b) Effettuare il monitoraggio di bandi internazionali (Unione Europea, Organizzazioni Internazionali, Agenzie Nazionali di Sviluppo, Fondazioni) e bandi nazionali (fondazioni, agenzie, fondi indiretti, enti locali), al fine di proporre tali potenzialità agli Enti interessati;
- c) Offrire assistenza nella redazione di iniziative e progetti per la partecipazione a bandi su fondi nazionali e internazionali;
- d) Offrire assistenza nella redazione della documentazione e degli adempimenti burocratici per la partecipazione a bandi e gare;
- e) Fornire assistenza nella progettazione esecutiva e riprogrammazione post finanziamento erogato;
- f) Assistere e patrocinare nella fase ordinaria del progetto (es. formulazione degli incarichi, definizione dei fornitori, lancio di gare d'appalto ecc.);
- g) Assistere e patrocinare nella fase di rendicontazione delle attività progettuali (redazione di report intermedi e finali, rendicontazione contabile di progetto, tenuta prima nota e gestione contabile ordinaria, stesura bilancio annuale e chiusura contabilità);
- h) Assistere e patrocinare nella fase di monitoraggio e valutazione (ex-ante, mid-term, finale ed ex-post);
- i) Promuovere ogni attività culturale attraverso un'offerta formativa differenziata ed articolata, da concretizzarsi con il perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - Organizzazione di corsi di formazione per enti profit e non profit sulle tematiche relative alla cooperazione allo sviluppo, alla progettazione, alla valutazione, al fundraising;
 - Gestione di attività di formazione e aggiornamento rivolte al mondo della scuola, ai docenti e agli studenti di ogni ordine e grado, specificamente sulla mondialità e l'intercultura;
 - Partecipazione alla progettazione e realizzazione di Corsi di Alta Formazione e Master professionalizzanti;
 - Curare seminari sui contesti dei paesi emergenti e in via di sviluppo;
 - Curare la ricerca di personale da inserire nell'ambito dei progetti e sostegno all'organizzazione di tirocini e placement;
- l) Curare e fornire assistenza nell'ambito della comunicazione, attraverso le seguenti fasi attuative:
 - Redazione di metodologie e strategie per la preparazione di campagne di comunicazione ed eventi;
 - Fornitura del contributo dell'Associazione nella ricerca di patrocini e partnership nazionali e internazionali, nella promozione di scambi ed incontri tra potenziali partner;
 - Assistenza sulle opportunità di raccolta fondi ed organizzazione di eventi;
 - Patrocinio nell'organizzazione di campagne di fundraising;
 - Assistenza e patrocinio nella ideazione e disegno di siti web;
- m) Offrire patrocinio e assistenza nel settore dell'internazionalizzazione, mediante i seguenti processi:
 - analisi e studio dei mercati stranieri attraverso missioni esplorative in loco, intermediazione con le istituzioni locali, le imprese, le Università e altri possibili stakeholders;
 - studi di prefattibilità e fattibilità;
 - supporto all'identificazione e allo sviluppo di strategie e di business plan;
- n) Offrire patrocinio e assistenza nel settore del turismo, mediante i seguenti processi:
 - Organizzazione di workshop, seminari, scambi culturali, visite di studio, incontri pubblici ed eventi;
 - Organizzazione di viaggi di turismo alternativo;
- o) Offrire patrocinio e assistenza nel settore delle risorse umane, mediante i seguenti processi:
 - Servizi di traduzione ed interpretariato;
 - Orientamento e supporto nella scrittura del Curriculum Vitae;
 - Seminari e corsi di team building
- p) Offrire la cura e la gestione di altre attività volte a diffondere, in maniera esemplificativa ma non esaustiva, le seguenti idee:
 - La crescita e il benessere delle persone attraverso attività di promozione culturale diffusa, operando tramite tutte le forme artistiche ed espressive, promuovendo luoghi e spazi per la creazione e la fruizione culturale;
 - L'educazione alla responsabilità civile ed alla cittadinanza attiva;
 - La cultura della convivenza civile, delle pari opportunità dei diritti, del rispetto e della valorizzazione delle differenze culturali, etniche, religiose e di genere;
 - La promozione di una società aperta e multiculturale, che individui nell'immigrazione e nell'intercultura una risorsa per la comunità;
 - L'affermazione di una cultura pacifista e di tecniche di gestione dei conflitti che non implichino l'uso della violenza;
 - La promozione della coesione sociale, dell'inclusione e della lotta alla povertà come valori fondanti per la convivenza civile;
 - La costruzione di relazioni e di reti comunitarie internazionali per l'affermazione di una società globale dei diritti dei popoli, attraverso la realizzazione di programmi di mobilità, formazione in Italia e all'estero e scambio internazionale, in particolare per i giovani;
 - La sinergia con altri Enti o Associazioni che perseguono le stesse finalità enunciate dal presente statuto.

Articolo 5 - L'Associazione potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni necessarie e utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi comprese quelle mobiliari, immobiliari e finanziarie, con esclusione della raccolta e del collocamento del risparmio.

Articolo 6 - L'Associazione è aperta a chiunque ne condivide gli scopi e manifesta l'intenzione all'adesione mediante il pagamento della quota sociale e l'accettazione della tessera.

La consegna o l'invio della tessera è da intendersi anche quale atto di ammissione da parte dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente le quote di adesione per l'anno sociale seguente, differenziate tra soci ordinari ed altre categorie di soci che il Consiglio Direttivo stesso può individuare per particolari scopi promozionali.

Articolo 7 - Tutti i Soci, di ogni categoria, possiedono gli stessi diritti. Possono partecipare a tutte le iniziative promosse dall'Associazione ed intervenire alle assemblee ordinarie e straordinarie.

Hanno diritto di voto, che possono esercitare direttamente o per delega scritta, per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto, dei regolamenti e delle delibere

assembleari e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Ogni Socio ha diritto ad un solo voto, indipendentemente dalla quota associativa versata.

I Soci hanno diritto alle informazioni ed al controllo stabilite dalle Leggi e dallo Statuto.

I Soci hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto e dei regolamenti sociali e di pagare annualmente la quota sociale di adesione.

I Soci che desiderano svolgere attività di volontariato devono eseguire gli incarichi ricevuti e i lavori preventivamente concordati adeguandosi ai regolamenti interni dell'Associazione.

Le prestazioni fornite dai Soci sono normalmente a titolo gratuito, salvo che non risulti loro affidato un incarico professionale o altro incarico retribuito per delibera del Consiglio Direttivo.

Articolo 8 - Si esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non sono rivalutabili.

La qualità di associato cessa esclusivamente per:

a) recesso o morte del Socio;

b) mancato pagamento della quota sociale annua entro il 31 Marzo, nel qual caso la volontà di recedere si considera tacitamente manifestata;

c) esclusione per gravi motivi da disporre a cura del Consiglio Direttivo.

Il recesso, comunque manifestato, ha effetto immediato.

I Soci receduti o esclusi non hanno diritto al rimborso del contributo sociale annuo versato.

I Soci esclusi possono opporsi al provvedimento del Consiglio Direttivo di fronte alla successiva Assemblea dei Soci.

Articolo 9 - Sono organi dell'Associazione:

a) l'Assemblea dei Soci;

b) il Consiglio Direttivo;

c) il Presidente.

Articolo 10 - L'Assemblea dei Soci è composta da tutti gli iscritti ed è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno entro il mese di Aprile per verificare le attività svolte, approvare il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo, eleggere i membri scaduti del Consiglio Direttivo e dare le linee programmatiche all'Associazione.

Il Presidente, il Vice-Presidente ed il Segretario, che devono essere membri del Consiglio Direttivo, sono eletti dall'Assemblea, salvo che quest'ultima ne deleghi, interamente o in parte, l'elezione al Consiglio Direttivo stesso.

L'Assemblea è convocata in via ordinaria dal Presidente; in via straordinaria può essere richiesta dalla maggioranza del Consiglio Direttivo o dal 10% dei Soci.

L'Assemblea deve essere convocata mediante affissione di avviso presso la sede sociale, almeno 15 giorni prima, ed inoltre con comunicazione tramite lettera circolare con affrancatura ordinaria oppure tramite e-mail, inviate almeno 15 giorni prima.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Ogni Socio ha diritto ad un solo voto ed è ammessa al massimo una sola delega per Socio.

L'Assemblea, prima di iniziare, deve nominare un proprio Presidente, individuato di norma nella figura del Presidente dell'Associazione. Esso ha il compito di leggere l'ordine del giorno in apertura di Assemblea; accogliere interrogazioni, interpellanze, mozioni ed emendamenti; mantenere l'ordine nel corso delle sedute e curare che ogni singolo Socio possa esprimere le proprie opinioni indisturbato; curare che venga rispettato l'ordine del giorno; controllare i risultati delle votazioni conteggiate dal Segretario; dare lettura dei risultati delle mozioni approvate e del testo definitivo di tutte le deliberazioni adottate dall'Assemblea.

Segretario dell'Assemblea di norma è il Segretario dell'Associazione; in caso di sua vacanza, l'Assemblea, su indicazione del Presidente della stessa, procede a conferire l'incarico ad un Socio.

Le riunioni dell'Assemblea vengono riassunte in un verbale redatto dal Segretario, sottoscritto dal Presidente e raccolte in un libro verbali dell'Assemblea. A tale verbale si allegano le deliberazioni, i bilanci ed i rendiconti approvati dall'Assemblea.

Esso resta sempre depositato presso la sede ed ogni socio può consultarlo. Inoltre, un estratto del verbale, delle deliberazioni, del bilancio e dei rendiconti deve essere comunicato ai soci tramite lettera circolare con affrancatura ordinaria oppure tramite e-mail.

Articolo 11 - Il Consiglio Direttivo è costituito da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri dispari, scelti tra i Soci dall'Assemblea generale, che restano in carica un triennio e, in caso di recesso anticipato, saranno sostituiti dai Soci che, nell'ultima Assemblea abbiano conseguito un numero di voti immediatamente inferiore a quello dei Soci eletti.

Il Consiglio, ove delegato dall'Assemblea, nella riunione immediatamente successiva designa nel suo ambito il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario ed affida, anche di propria iniziativa, ulteriori incarichi ritenuti necessari.

Il Presidente convoca il Consiglio ogni volta che lo ritenga necessario, tramite affissione in Sede della convocazione e dell'ordine del giorno, oltre che tramite lettera circolare con affrancatura ordinaria oppure tramite e-mail, almeno 15 giorni prima.

Il Consiglio può deliberare solo se è presente più della metà dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità vale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo, nei limiti di quanto stabilito dall'Assemblea, è investito dei più ampi poteri per decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri da seguire per il conseguimento degli scopi sociali, per l'attuazione delle delibere programmatiche assembleari e per la direzione ed amministrazione dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo redige la contabilità e il bilancio, cura pagamenti ed incassi.

E' in sua facoltà redigere regolamenti per la disciplina dell'attività dell'Associazione, i quali dovranno essere sottoposti all'Assemblea per l'approvazione.

Articolo 12 - Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e convoca l'Assemblea dei Soci. In caso di sua assenza è sostituito dal Vice-Presidente. Può delegare per mansioni tecniche e particolari funzioni di rappresentanza altri membri del Consiglio Direttivo oppure altri Soci.

In caso di urgenza, il Presidente può compiere ogni atto necessario per la tutela degli interessi dell'Associazione, con successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo.

Articolo 13 - Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea dei Soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo e gli altri libri associativi; cura l'esposizione nella sede sociale della convocazione delle Assemblee dei Soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo con relativo ordine del giorno, e dei regolamenti sociali; svolge tutte le altre mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio Direttivo.

Articolo 14 - Le cariche degli organi dell'Associazione sono elettive e gratuite.

Articolo 15 - L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative e contributi degli aderenti;
- sovvenzioni e contributi di privati, singoli o istituzioni, nazionali o esteri;
- sovvenzioni e contributi dell'Unione Europea, dello Stato, di istituzioni o di enti pubblici, nazionali o esteri;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali od occasionali;
- donazioni, lasciti e rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo.

Articolo 16 - L'esercizio finanziario si chiude al Trentuno Dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo, entro novanta giorni dalla chiusura dell'esercizio, dovrà redigere il bilancio consuntivo e quello preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria annuale.

Il bilancio consuntivo deve restare depositato in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'assemblea e finché sia approvato. I Soci possono prenderne visione.

Il bilancio è composto da un rendiconto economico e da un rendiconto finanziario; il rendiconto economico evidenzia analiticamente le uscite e le entrate secondo criteri di cassa; il rendiconto finanziario evidenzia la situazione patrimoniale dell'Associazione elencando distintamente la liquidità, i debiti, i crediti, il valore stimato del magazzino e degli altri beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione.

Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti.

E' vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione

o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Eventuali avanzi di gestione saranno interamente destinati al perseguimento degli scopi sociali.

Articolo 17 - Eventuali modifiche del presente Statuto dovranno essere deliberate dall'Assemblea con una maggioranza di due terzi dei presenti. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Articolo 18 - Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea generale con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il suo patrimonio verrà obbligatoriamente devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

Articolo 19 - Per tutto quanto non contemplato nel presente Statuto, trovano applicazione le norme stabilite dalla normativa vigente.

Lo Statuto stabilisce, in particolare, che l'adesione all'Associazione è libera, che il funzionamento della stessa è basato sulla volontà democraticamente espressa dai Soci, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

Il Presidente (NUCCI Elisa)

Elisa Nucci

Il Socio (GIALLOMBARDO Laura)

Laura Giallobarbato

Il Vice-Presidente (PISANI Eugenia)

Eugenia Pisani

Il Socio (BOCCIA Antonio)

Antonio Bocca

Il Segretario (CASTALDO Mariasara)

Mariasara Castaldo

Il Socio (MAGNANO Rolando)

Rolando Magnano